

УТВЕРЖДЕНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от «23» декабря 2014 года № 48

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ “ДЕТСКИЙ САД №2 ”ЦВЕТИК-СЕМИЦВЕТИК” ПГТ ЛЕНИНО” ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Ленинский район, пгт Ленино

2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дошкольное учебное заведение №2 (ясли-сад) «Цветик-семицветик» пгт Ленино Ленинского района Автономной Республики Крым код ЕГРПОУ №35457959 было зарегистрировано 28 декабря 2007 года Ленинской районной государственной администрацией Автономной Республики Крым, номер записи 11291020000000666.

1.2. Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. №6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", принято постановление Администрации Ленинского района Республики Крым от 23 декабря 2014 № 48 о приведении учредительных документов в соответствие с законодательством Российской Федерации для включения образовательной организации в Единый государственный реестр юридических лиц

1.3. Полное официальное наименование Образовательной организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №2 "Цветик-Семицветик" пгт Ленино" Ленинского района Республики Крым. (далее – Образовательное учреждение)

Сокращенное официальное наименование Образовательного учреждения: МБДОУ №2 пгт Ленино.

1.4. Юридический адрес Образовательного учреждения: 298200 Российская Федерация Республика Крым Ленинский район пгт Ленино ул. Комсомольская, дом 44.

1.5. Фактический адрес Образовательного учреждения: 298200 Российская Федерация Республика Крым Ленинский район пгт Ленино ул. Комсомольская, дом 44.

1.6. Образовательное учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.7. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование Ленинский район Республики Крым в лице Администрации Ленинского района Республики Крым (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя, кроме утверждения Устава образовательного учреждения (внесения изменений), принятия решения о реорганизации, переименования, ликвидации, назначения руководителя (увольнения), заключения, изменения, прекращения трудового договора с руководителем, осуществляет Управление образования Администрации.

Место нахождения Учредителя: 298200 Республика Крым, Ленинской район, пгт Ленино, улица Пушкина, дом 22.

1.8. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации

и Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

1.9. Основной целью деятельности Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.10. Образовательное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательное учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Управлению образования, Администрации района и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.13. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Образовательное учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.16. Образовательное учреждение может иметь структурные подразделения, созданные в соответствии с действующим законодательством, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности.

об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, осуществлению присмотра и ухода Образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательное учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

Образовательное учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Образовательному учреждению лицензирующим органом.

2.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.3. Прием детей в Образовательное учреждение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Прием в Образовательное учреждение оформляется приказом заведующего Образовательным учреждением.

При приеме ребенка в Образовательное учреждение заключается договор между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

2.5. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке или других языках в порядке установленном действующим законодательством.

2.6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности устанавливается Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную политику и нормативно-правовое регулирование в сфере образования и может быть дополнено комплексными программами дошкольного образования, рекомендованными и утвержденными органом управления образования муниципального района.

2.7. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.8. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

Образовательная деятельность в Образовательном учреждении осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую направленность.

2.9. В Образовательном учреждении могут быть организованы:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.10. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

2.11. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.12. Образовательная программа, разрабатываемая Образовательным учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается заведующим Образовательным учреждением.

Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.13. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

2.14. Продолжительность рабочего времени педагогических и других работников устанавливается в соответствии с нормативно-правовыми актами.

2.15. Режим работы групп определяется Учредителем по представлению руководителя Образовательного учреждения.

2.16. Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Участниками образовательного процесса в Образовательном учреждении являются педагогические работники, воспитанники, родители (законные представители). Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации, Республики Крым, настоящим Уставом и иными предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

3.2. Права и обязанности ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором, заключенным между Учредителем и родителями ребенка (законных представителей).

3.3. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для обучения и воспитания с учетом их психофизического развития и состояния здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- посещение мероприятий, которые проводятся в Образовательном учреждении;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков.

3.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.5. Родители имеют право:

- выбирать дошкольное образовательное учреждение по желанию, с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссий;
- дать ребенку дошкольное образование в семье;
- знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований своих детей;
- принимать участие в управлении Образовательным учреждением, в форме определенной настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций,

3.9. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Педагогические работники Образовательного учреждения имеют права, свободы и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники имеют право на:

- выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством;
- выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в установленном законодательством порядке;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Образовательного учреждения, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;
- участие в управлении Образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленном Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного учреждения;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации.
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

- досрочное назначение пенсии по старости.

3.11. Педагогические работники Образовательного учреждения обязаны:

- выполнять Устав Образовательного учреждения;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, условия родительского договора, иные локальные акты Образовательного учреждения;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с требованиями законодательства предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения – заведующий Образовательным учреждением.

4.4. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Образовательным учреждением осуществляется учредителем в порядке, установленном Администрацией Ленинского района при условии прохождения соответствующей аттестации.

4.5. При назначении на должность (приеме на работу) с заведующим Образовательным учреждением Глава Администрации заключает трудовой договор (контракт) сроком не более 5 лет в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Заведующий Образовательным учреждением:

4.6.1. представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;

4.6.2. заключает договоры (контракты), выдает доверенности;

4.6.3. в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

4.6.4. распределяет должностные обязанности работников;

4.6.5. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

4.6.6. увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;

4.6.7. организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения;

4.6.8. утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения, доплаты и надбавки руководителю Образовательного учреждения выплачиваются по согласованию с Учредителем;

4.6.9. в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

4.6.10. и представляет на рассмотрение Общему собранию работников Образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения;

4.6.11. утверждает образовательные программы;

4.6.12. обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

4.6.13. обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательного учреждения;

4.6.14. обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

4.6.15. несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

4.6.16. несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств;

4.6.17. обеспечивает комплексную безопасность Образовательного учреждения;

учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

4.12.7. выборы работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.12.8. рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;

4.13. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается заведующим Образовательным учреждением не реже 2 раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

4.14. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4.15. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

4.15.1. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

4.15.2. разработка и принятие образовательных программ;

4.15.3. рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

4.15.4. рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

4.15.5. рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения.

4.16. В Педагогический совет входят заведующий, старший воспитатель, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.17. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

4.18. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательным учреждением.

4.19. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.20. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.21. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

4.22. Общее руководство Образовательным учреждением осуществляет Управляющий совет, в который входят работники Образовательного учреждения и родители (законные представители) воспитанников Образовательного учреждения. Заведующий Образовательным учреждением является неизбираемым членом Управляющего совета.

Работники Образовательного учреждения выбираются на Общем собрании сроком на 3 года. Родители (законные представители) воспитанников для участия в Управляющем совете избираются из числа членов Совета родителей на общем родительском собрании сроком на 1 год.

4.23. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 1 раза в четыре месяца. Управляющий совет считает полномочным принимать решения при наличии на заседании более $\frac{2}{3}$ его членов.

Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения

Управляющего совета принимаются простым большинством голосов.

Председатель Управляющего совета имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете.

4.24. К компетенции Управляющего совета относятся:

- 4.24.1. рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Образовательного учреждения;

- 4.24.2. рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

- 4.24.3. привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств.

- 4.24.4. разработка и принятие правил внутреннего распорядка для воспитанников и иных нормативных и локальных актов Образовательного учреждения;

- 4.24.5. рассмотрение и выработка предложений по улучшению

работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;

4.24.6. иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

4.25. В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения заведующим Образовательным учреждением, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Республики Крым.

4.26. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательном учреждении создается:

Совет родителей (законных представителей) воспитанников;
могут действовать Профессиональные союзы работников
Образовательного учреждения.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

4.27. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Образовательном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа родителей и работников Образовательного учреждения. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательными для всех участников образовательных отношений в Образовательном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания организации работы, принятие решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который применяется с учетом мнения Совета родителей, педагогических работников и администрации Образовательного учреждения.

4.28. Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

5.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах установленным законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

5.5. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Образовательным учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.6. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Образовательного учреждения.

5.7. Источники формирования имущества и денежных средств Образовательного учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Имущество и денежные средства Образовательного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему за счет средств бюджета Республики Крым на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Образовательным учреждением.

5.10. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Образовательного учреждения и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Образовательным учреждением, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Образовательного учреждения в порядке, установленном Правительством Республики Крым.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Образовательным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Крым на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.11. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Образовательному учреждению на выполнение муниципального задания, используются Образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Доходы Образовательного учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

5.13. Образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.14. Образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Образовательного учреждения, определенным настоящим Уставом.

5.15. Образовательное учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.16. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия Администрации муниципального образования Ленинский район.

5.17. Образовательное учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность.

5.18. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

5.19. Образовательное учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам. Управлению образования, Администрации района и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также может передавать на договорных началах функции по ведению бухгалтерского учета, хозяйственной деятельности учреждению, осуществляющему централизованно мероприятия по финансово-хозяйственному обеспечению деятельности муниципальных учреждений образования.

5.20. Заработная плата работникам устанавливается Образовательным учреждением в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, с учетом установленных компенсационным (доплаты, надбавки компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

5.21. Образовательное учреждение вправе самостоятельно распоряжаться финансовыми средствами в соответствии с бюджетной росписью, полученной прибылью (доходами), оставшейся после уплаты налогов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством.

5.22. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или имущества, приобретенного за счет средств учредителя, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Образовательного учреждения принимаются локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- Приказы и распоряжения заведующего;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положения;
- Договоры;
- Коллективный договор;
- Образовательная программа;
- План работы;
- Штатное расписание;
- Иные локальные акты, регламентирующие деятельность

Образовательного учреждения;

6.2. Локальные акты утверждаются заведующим Образовательным учреждением и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №7
ПО РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ

(наименование регистрирующего органа)
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

08 января 2015 года

ОГРН 1159102004643

ГРН
Исходный документ хранится в
регистрирующем (налоговом) органе

Начальник Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №7 по Республике Крым

должность уполномоченного лица

регистрирующего органа

Смирнов С.В.

Фамилия, имя, отчество

И.П.

Подпись



Начальник Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №7 по
Республике Крым
Спирidonov С.В.



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 20
листах